

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей

г. Советский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Советский», именуемая в дальнейшем «Сторона 1» в лице исполняющего обязанности директора Сташевской Ольги Владимировны, действующего на основании Устава школы, и \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), являющийся(-аяся) отцом, матерью или законным представителем несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года рождения (далее – ребенка), именуемые в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровление ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Советский» (далее – лагерь) в период с **01 июня 2024 г. по 26 июня 2024 г.**

1.2. Место проведения: МАОУ СОШ № 1 г. Советский.

1.3. Услуги по отдыху и оздоровлению оказываются согласно утверждённой программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Сторона 1» обязуется:

2.1.1. Принять ребенка на срок 21 (двадцать один) день с 01 июня 2024 г. по 26 июня 2024 г., временем нахождения ребенка в лагере с 08<sup>30</sup> час до 14<sup>30</sup> час (понедельник-суббота).

2.1.2. Обеспечить квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

2.1.3. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.4. Ежедневно обеспечивать ребенка сбалансированным питанием: двухразовое горячее питание (завтрак, обед) на общую сумму **345 рублей 62 копейки**. Обеспечить ребенка в дни проведения ЕГЭ и в дни выхода в походы «сухим пайком» - набором продуктов питания, согласованным с УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Югорске и Советском районе на целый день из расчета **345 рублей 62 копейки** в день.

2.1.5. В случае необходимости оказать первую доврачебную медицинскую помощь.

2.1.6. Уведомить «Сторону 2» в случае заболевания ребенка.

2.1.7. Обеспечить доставку ребенка в лечебное учреждение в случае необходимости (по согласованию со «Стороной 2»).

2.1.8. Уведомлять «Сторону 2» о неадекватном поведении ребенка.

2.1.9. Нести ответственность за безопасное пребывание ребенка в лагере в период с 08<sup>30</sup> час до 14<sup>30</sup> час (понедельник-суббота).

#### 2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в лагерь в опрятном виде к началу работы лагеря.

2.2.2. Обеспечить соблюдение ребёнком, установленным Стороной 1, режим работы времени прибытия и убытия из лагеря.

2.2.3. Стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

2.2.4. Соблюдать требования работников лагеря, отвечающие правилам внутреннего распорядка и педагогической этики.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Стороне 2 о невозможном посещении и причинах непосещения лагеря ребёнком.

2.2.6. Внести в кассу «Стороны 1» родительскую плату за содержание ребёнка в лагере в сумме **2500 рублей (Две тысячи пятьсот) рублей** не позднее чем за 3 недели до начала смены.

#### 2.4. Сторона 1 имеет право:

2.4.1. Отстранять (постоянно или временно) ребенка от посещения лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в лагере. После выздоровления, в случае временного отстранения от посещения, ребенок может продолжать посещение лагеря.

2.4.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.

**2.5. «Сторона 2» имеет право:**

2.5.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Лагере.

2.5.2. Требовать качественного предоставления услуг в условиях, определенных родительским договором.

2.5.3. Забрать ребенка из лагеря ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров или в установленном законодательством порядке.

**4. Заключительное положение**

4.1. Споры, возникшие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, стихийные бедствия, а также издание муниципальных правовых актов органов.

4.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить «Сторону 2» о таких обстоятельствах.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.5. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных настоящим договором.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой стороны.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

С Положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлена (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**5. Адрес и реквизиты сторон**

**«СТОРОНА 1»**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

Юридический адрес: 628240, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Советский, ул. Гастелло, д.24

ИНН: 8615007502

КПП: 861501001

р/с: 03234643718240008700

к/с: 40102810245370000007

БИК: 007162163

Тел.: +7(34675)31549

Электронный адрес: sov\_sch1@sovnrhmaso.ru.

**И.о. директора МАОУ СОШ № 1 г. Советский**

\_\_\_\_\_ **Сташевская О.В.**

**«СТОРОНА 2»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_ г, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)