

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**ПРИКАЗ**

**«29» сентября 2023 г.**

**№ 444**

**О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в период осенних каникул 2023 года**

Во исполнение приказа Управления образования администрации Советского района от 29.09.2023 года № 731 «О мероприятиях по организации отдыха и занятости детей Советского района в лагерях с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2023 года», на основании Положения о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденного приказом от 25.01.2021 г. № 47, в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей, усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 1 г. Советский) в период осенних каникул 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 1 г. Советский в количестве 125 детей в период **с 30 октября по 03 ноября 2023 года**
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Лагерь) с полной индивидуальной и материальной ответственностью с 30 октября по 03 ноября 2023 года, **Шубникову Гыльнару Нурулловну, социального педагога.**
3. Организовать прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Лагерь **с 02 октября 2023 года.**

Назначить ответственным за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Лагерь, направление решений об отказе в зачислении в лагерь, **Шубникову Г.Н.**

4. Утвердить:

- 4.1 Списочный состав сотрудников лагеря (приложение № 1).
- 4.2 Режим дня лагеря (приложение № 2).
- 4.3 Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 1 г. Советский (приложение №3).

**5. Шубниковой Г.Н.,** начальнику лагеря, обеспечить:

5.1 Представить в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г.Югорске и Советском районе (далее - ТО Роспотребнадзора) и в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района уведомление о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19 (Приложение 1 к Инструкции), с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19 о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоравливаемых детей, **в срок до 02 октября 2023 года.**

5.2 Создать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с Инструкцией.

5.3 Информационное обеспечение родителей (законных представителей) об организации работы Лагеря посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, оформления информационного стенда, изготовления памяток родителям, проведения тематических родительских собраний (перечень документов, необходимых для зачисления

ребенка в лагерь, программа деятельности лагеря, режим работы учреждения в период осенних каникул, контактные телефоны), в **срок до 05 октября 2023 года**.

5.4. Страхование детей, зачисленных в Лагерь, подготовку списков детей лагеря с дневным пребыванием детей для добровольного медицинского страхования за счёт денежных средств родителей в **срок до 27 октября 2023 г.**

5.5 Обеспечить информирование семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации о планируемой работе лагеря с дневным пребыванием письменным уведомлением под подпись одного из родителей (законного представителя), а также максимальный охват данных категорий обучающихся, предусмотрев индивидуальную профилактическую работу с семьями указанных категорий;

5.6 При организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться Защитным протоколом: услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году (далее – Инструкция) (Приложение 2).

Обеспечить предоставление в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района:

5.7 На согласование программы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (на электронном и бумажном носителях **в срок до 15 октября 2023 года**.

5.8. Предоставление анализа деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с установленным алгоритмом в отдел дополнительного образования и воспитательной работы в соответствии с формой в **срок до 09 ноября 2023 года** (приложение № 4).

5.9. Чек-лист готовности к возобновлению деятельности организации **в срок до 28.10.2023** (приложение №7 к инструкции).

5.10 Информацию о занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, несовершеннолетних из семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в ОМВД России по Советскому району, в период осенних каникул в **срок до 20 октября 2023 года** в соответствии с формой (приложение № 5).

**6. Ореховой С.В.**, главному бухгалтеру, предоставить в отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района отчет об использовании субсидий, поступивших из бюджета ХМАО-Югры на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей по форме (Приложение №6) в **срок до 09 ноября 2023 года**.

7. **Михеевой Е.Н.**, заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить контроль за реализацией программы внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в 2023 году в соответствии с кратностью (1 раз в сезон) проведения лабораторных исследований в пищеблоке оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, **в срок до 28 октября 2023 года**.

8. **Гиниятуллиной А.В.**, специалисту по охране труда, обеспечить проведение гигиенической подготовки и аттестации персонала лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 1 г. Советский, **в срок до 20 октября 2023 года**.

9. Ответственность за медицинское обслуживание и контроль в период работы лагеря возложить на медсестру **Гордиевских Елену Михайловну**, работника МАУЗ «Советская районная больница».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.В.Писаренко**

**Списочный состав сотрудников, работающих в лагере с дневным  
пребыванием детей в осенний период**

<b>№</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Должность</b>
1.	Шубникова Гильнара Нурулловна	Начальник лагеря
2.	Егорова Людмила Владимировна	Заведующая производством
3.	Мокеева Татьяна Анатольевна	Технолог
4.	Петров Станислав Марсович	Воспитатель
5.	Давидович Елена Владимировна	Воспитатель
6.	Карпуша Наталья Викторовна	Воспитатель
7.	Кузнецова Ольга Алексеевна	Воспитатель
8.	Федосеева Ирина Юрьевна	Воспитатель
9.	Сташевская Ольга Владимировна	Воспитатель
10.	Огарова Надежда Витальевна	Воспитатель
11.	Мельников Семен Владимирович	Воспитатель
12.	Брагинец Жанна Яковлевна	Воспитатель
13.	Хорева Наталья Федоровна	Воспитатель
14.	Колобова Юлия Владимировна	Кухонный рабочий
15.	Валеева Анжелика Михайловна	Мойщица посуды
16.	Пепелина Лариса Геннадьевна	Повар
17.	Матанина Ирина Леонидовна	Уборщица производственных помещений
18.	Сизикова Любовь Александровна	Уборщица служебных помещений

**РЕЖИМ ДНЯ**  
**профильного лагеря с дневным пребыванием детей в осенний период**

8-30	-	8-45	Сбор детей
8-45	-	9-00	Зарядка
9-00	-	9-15	Утренняя линейка
9-15	-	10-00	Завтрак
10-00	-	12-00	Оздоровительные мероприятия, занятия с педагогами.
12-00	-	13-00	Интеллектуальные, познавательные игры, мастер-классы
13-00	-	13-45	Обед
13-45	-	14-30	Занятия с педагогами. Оздоровительные процедуры, экскурсии, и другие мероприятия
14-30			Уход домой

**Штатное расписание профильного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ  
СОШ №1 г. Советский в период осенних каникул с 30.10.2023 по 03.11.2023 года**

Количество детей – 125 человек

Количество отрядов – 5

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Штатные единицы</b>
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заведующая производством	1
3.	Воспитатель	10
4.	Технолог	1
5.	Повар	2
6.	Кухонная рабочая	1
7.	Мойщица посуды	1
8.	Уборщик служебных помещений	1
9.	Уборщик производственных помещений	1
10	Медицинский работник	1

### Анализ деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) организован на базе \_\_\_\_\_ (название образовательной организации) в период с 30.10.2023 по 03.11.2023 года.
2. Деятельность лагеря организовывалась в соответствии с Программой деятельности лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_ (название программы), утвержденной приказом директора образовательной организации (реквизиты приказа) и согласованной с начальником отдела по дополнительному образованию и воспитательной работе Управления образования администрации Советского района от \_\_\_\_\_ (дата согласования). Программа является комплексной (либо профильной с указанием профиля) и ориентирована на \_\_\_\_\_ (цель программы).
3. Деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей за период каникулярного отдыха было охвачено \_\_\_\_\_ человек (по факту проведения). Из них:
  - мальчиков \_\_\_\_\_ (человек);
  - девочек \_\_\_\_\_ (человек).

#### 4. Сведения о возрастных категориях обучающихся, зачисленных в лагерь

	Общее количество детей данной категории, обучающихся в школе	Кол-во зачисленных в лагерь
6 лет		
7 лет		
8 лет		
9 лет		
10 лет		
11 лет		
12 лет		
13 лет		
14 лет		
15 лет		
16 лет		
17 лет		
ИТОГО:		

#### 5. Сведения об отдельных категориях обучающихся в общеобразовательных организациях, зачисленных в лагерь

	Общее количество детей данной категории	Кол-во зачисленных в лагерь
Всего обучающихся, из них:		
Одаренные дети		
Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОВД		
Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в КДН		
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в т.ч.:		
оставшиеся без попечения родителей		
дети-инвалиды		
с ограниченными возможностями здоровья		
жертвы вооруженных и		

международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
оказавшиеся в экстремальной ситуации		
жертвы насилия		
находящиеся в общеобразовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением		
проживающие в малоимущих семьях		
с отклонениями в поведении		
Проживающие в многодетных семьях		
Категории КМНС		

6. Сведения о кадровом обеспечении лагеря с дневным пребыванием

	Общее количество привлеченных	Имеют высшее педагогическое образование	Прошедших подготовку, переподготовку или повышение квалификации в		
			2018 году	2019 году	2020 году
Руководитель (директор, заведующий, начальник, руководитель структурного подразделения)					
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника)					
Воспитатель (включая старшего)					
Вожатый (младший воспитатель)					
Методист					
Педагог-организатор					
Социальный педагог					
Педагог-психолог					
Педагог-библиотекарь					
Педагог дополнительного образования					
Руководитель физического воспитания					
Прочие					

7. Заключен договор \_\_\_\_\_ (реквизиты договора) со страховой компанией \_\_\_\_\_ (название организации) на страхование детей.

В соответствии с данным договором было застраховано детей \_\_\_\_\_ (количество).

**Количество несчастных случаев за период пребывания детей в лагере. Указать Ф.И.О. ребенка и категорию травмы.**

8. В рамках Программы деятельности лагеря было организовано взаимодействие со следующими ведомствами, организациями городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_ (название): \_\_\_\_\_ (перечислить организации с несколькими примерами формами взаимодействия, названиями совместных проведенных мероприятий). За период смены в рамках программы проведены:

- мероприятия воспитательного характера: \_\_\_\_\_ (количество с примерами);
- мероприятия обучающего характера: \_\_\_\_\_ (количество с примерами);
- мероприятия оздоровительного характера: \_\_\_\_\_ (количество с примерами);
- и другие направления в соответствии с направлениями программы лагеря.

9. Из \_\_\_\_\_ (количество) запланированных мероприятий Программы деятельности лагеря реализовано \_\_\_\_\_ (количество), что составляет \_\_\_\_\_ процентов от общего числа запланированных мероприятий. Запланированные мероприятия: \_\_\_\_\_ (перечислить) не проведены по следующим причинам: \_\_\_\_\_ (перечислить).

10. Информация о проведенных мероприятиях в рамках деятельности лагеря была опубликована и представлена:

- в средствах массовой информации (публикации, репортажи все перечислить с датой демонстрации, названия мероприятия, № выпуска газеты);
- сайт образовательной организации (название мероприятия).

11. Выводы:

- программа деятельности лагеря реализована полностью (частично) \_\_\_\_\_ (проценты).
- основные задачи Программы деятельности лагеря выполнены в полном (не полном объеме):

№	Наименование задач Программы	Информация о выполнении с кратким обоснованием

13. Проблемы (трудности), с которыми столкнулись в процессе организации лагеря и реализации Программы лагеря: \_\_\_\_\_ (перечислить).

Подготовил: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., начальник лагеря с дневным пребыванием детей).

Дата: \_\_\_\_\_

**Информация о занятости детей, находящихся в социально-опасном положении,  
в период осенних каникул с 30 октября по 03 ноября 2023 года**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО (полностью) ребенка, дата рождения	Категория социально-опасного положения	Информация о занятости

Директор ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Отчет об использовании субсидий ХМАО–Югры на оплату питания в лагерях с  
дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Советского  
района**

Образовательная организация \_\_\_\_\_

№ п.п	Наименование статей	Итого сумма (в рублях и коп.)
1	Выделено субсидий	
2	Израсходовано субсидий	
3	Остаток средств на конец отчетного периода	
4	Количество детей по плану	
5	Количество детей по списку	
6	Стоимость 1 дня по плану	
7	Стоимость 1 дня по факту	
8	Дето – дни по плану	
9	Дето – дни по факту	
10	Дни пропуска (по табелю)	

**Защитный протокол:  
услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020 году  
(далее – Инструкция)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.05.2020 № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19».

2. Инструкция регламентирует действия лиц, привлекаемых при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее также – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности (далее – организации), включённых в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением детских лагерей палаточного типа, с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории автономного округа, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Структура Инструкции включает в себя следующие разделы:

Общие требования;

Взаимодействие «работник – работник»;

Взаимодействие «работник – посетитель»;

Взаимодействие «посетитель – посетитель»;

Уборка и дезинфекция.

Инструкция по каждому разделу включает в себя набор:

обязательных к выполнению мероприятий, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления деятельности при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в организациях;

дополнительных рекомендаций, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

5. Контроль исполнения Инструкции и персональная ответственность за обеспечение безопасности в организациях возлагается на руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей).

## **6. Общие требования**

6.1. Организации не позднее чем за 1 рабочий день до их открытия уведомляют муниципальную межведомственную комиссию по вопросам отдыха детей и их

оздоровления, территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу, на территории которых осуществляется деятельность организаций, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19 (форма уведомления согласно приложению 1 к Инструкции), с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19.

Вместе с тем, организации информируют родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19.

Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам отдыха детей и их оздоровления, на территории которой осуществляется деятельность организаций, направляет сведения о возобновляющих деятельность организациях в адрес автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный молодежный центр» на электронный адрес [letohmao@mail.ru](mailto:letohmao@mail.ru) (чек-лист готовности к возобновлению деятельности организации согласно приложению 2 к Инструкции).

6.2. Допуск лиц, привлекаемых при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в автономном округе, осуществляется до начала проведения занятий, мероприятий при наличии:

справки о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);

отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), срок действия которого не должен превышать 3-х дней (по возможности).

## **7. Взаимодействие «работник – работник»**

### **7.1. Обязательные мероприятия:**

#### **7.1.1. Организация «входного фильтра» с:**

проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

С момента выявления указанных лиц организация должна в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу.

#### **7.1.2. Организация работы:**

временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции);

ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с деятельностью организации, и лиц, не связанных с оказанием услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления;

запрет приёма пищи на рабочих местах, в игровых комнатах и раздевалках;

использование работниками организации средств индивидуальной защиты;

проведение обучения и инструктажа работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции

(2019-пCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний.

#### 7.2. Обеспечение гигиены работников:

обеспечение работников защитными медицинскими масками и перчатками;

обеспечение работников, задействованных в проведении уборки и дезинфекции, респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками;

использование работниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, иными работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии

с инструкцией по их применению;

создание условий для соблюдения правил личной гигиены работниками;

организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

дезинфекция совместно используемого оборудования и персональных гаджетов не реже 1 раза в 2 часа;

организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.

#### 7.3. Контроль соблюдения Инструкции:

обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющего оценить объём, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (ведение журнала дезинфекционных мероприятий, фото и/или видеофиксация);

организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

назначение ответственного лица за осуществление контроля выполнения настоящей Инструкции и эффективности проведённых мероприятий, а также за передачу информации в территориальный орган Роспотребнадзора (далее – ответственный работник);

обеспечение незамедлительного направления ответственным работником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в организации в территориальное Управление Роспотребнадзора по автономному округу.

#### 7.4. Дополнительные рекомендации:

ограничение контактных приветствий, в том числе рукопожатий;

разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации контакта между работниками;

ограничение перемещения и выхода за территорию работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых;

выделение для приёма пищи отдельной комнаты или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

сокращение количества мест в комнатах отдыха работников, общих зонах и помещениях для проведения занятий, мероприятий, игровых комнатах для обеспечения физического расстояния более чем в 1,5 м.

## 8. Взаимодействие «работник – посетитель»

### 8.1. Обязательные мероприятия:

Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя (ребёнка) с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными,

повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых;

уточнением состояния здоровья ребёнка и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.);

организация мест обработки рук кожными антисептиками с вирулицидным действием;

оборудование автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук при входе в организацию, при входе в помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

предоставление доступа к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения мероприятий только детям, педагогическим работникам и иным работникам, проводящим очистку и дезинфекцию указанного оборудования;

исключение пересечения любого случайного работника с детьми.

## 8.2. Дополнительные рекомендации:

наличие согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в автономном округе в условиях распространения COVID-19;

размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования информации о необходимости:

использования средств индивидуальной защиты;

сохранения социальной дистанции до 1,5 м;

избегания рукопожатий.

## 9. Взаимодействие «посетитель – посетитель»

### 9.1. Обязательные мероприятия:

минимизация продолжительности пребывания детей в раздевалке до и после мероприятий (при наличии возможности использование нескольких раздевалок для уменьшения количества детей, пребывающих в одной раздевалке);

запрет приёма пищи в раздевалках и других помещениях, не предназначенных для приёма пищи;

запрет проведения массовых мероприятий в закрытых помещениях, в том числе между разными отрядами, а также мероприятий с посещением родителей;

проведение массовых мероприятий на открытом воздухе допускается только без непосредственного контакта между детьми из разных отрядов;

применение последовательного разделения друг от друга отрядов, планирование расписаний отрядных мероприятий последовательно, со сдвигом по времени;

питание должно быть организовано в помещении для приёма пищи по специальному графику, составленному с целью минимизации контактов между детьми во время приёма пищи в столовой;

обеспечение перерывов между отрядными мероприятиями длительностью не менее 20 минут для проведения проветривания, уборки и обработки всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств с вирулицидным действием.

### 9.2. Дополнительные мероприятия:

закрытие общего гардероба, хранение вещей посетителей в индивидуальных кабинках с дезинфекцией после каждого посетителя (в том числе ключей от кабинок), хранение личных вещей детей

в одноразовых пакетах (при использовании шкафов в раздевалках) (по возможности);

обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого ребёнка, включая столы, стулья и прочие твёрдые поверхности, с которыми соприкасается ребёнок и которые возможно обработать.

## **10. Уборка и дезинфекция**

Обязательные мероприятия:

при уборке помещений использовать дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

перед открытием каждой смены обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с очисткой вентиляционных решеток, в последующем – не реже одного раза в неделю;

обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия:

дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) не реже 1 раза в 2 часа;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приёма пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

обеспечить проведение обеззараживания воздуха с помощью оборудования, разрешённого для применения в присутствии людей;

обеспечить постоянный контроль за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого группового занятия;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учётом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты, органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками или использовать противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением;

обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, вентилируемом и затемнённом месте, недоступном для детей;

обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации;

организовать дезинфекцию оборудования, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря коллективного использования после каждого мероприятия силами работников по уборке;

обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

организовать работу работников пищеблоков с использованием средства индивидуальной защиты (масок, перчаток);

усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

Уведомление о готовности организации отдыха детей и их оздоровления  
(индивидуального предпринимателя) к возобновлению деятельности  
по предоставлению услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления  
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность по оказанию  
услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления с соблюдением всех требований в целях  
недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных  
требований федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций  
Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Полное наименование  
организации

Тип поставщика

---

образовательная организация/организация,  
осуществляющая услуги в сфере отдыха детей и их  
оздоровления /индивидуальный предприниматель,  
осуществляющий деятельность с наймом  
работников/индивидуальный предприниматель,  
осуществляющий деятельность без найма работников

ИНН

ОГРН

Адрес (адреса) места (мест)  
осуществления деятельности

Общая численность работников  
(человек), задействованных в  
организации отдыха детей  
и их оздоровления согласно  
штатному расписанию,

из них допущенных  
к оказанию услуг в сфере отдыха  
детей и их оздоровления  
(человек)

Общая численность детей  
(человек) в организации отдыха  
детей и их оздоровления  
согласно комплектованию

Дата возобновления  
деятельности по оказанию услуг  
в сфере отдыха детей и их

---

оздоровления

---

Число, месяц, год

Контактные данные лица,  
ответственного за  
осуществление контроля за  
соблюдением санитарно-  
эпидемиологических требований  
и контроля эффективности  
проведенных мероприятий

*Ф.И.О. (полностью)*

*Должность*

*Телефон*

*Адрес электронной почты*

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

Ф.И.О.

Должность

Подпись (расшифровка подписи)

М. П.

**ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТИ К ВОЗОБНОВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
УСЛУГИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

		дата (чч.мм.гггг.)	населённый пункт
№ п/п	Пункт проверки	Наличие/отсутствие исполнения пункта (да/нет)	Примечание
1	2	3	4
1.	Наличие уведомления о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя), направленного не позднее, чем за 1 рабочий день		
2.	Организация (индивидуальный предприниматель) состоит в региональном реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещённом на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании приказа ДОиМП о включении организации в реестр		в случае, если в столбце 3 стоит «да», чек-лист заполняется с пункта 3 по пункт 22 чек-листа
3.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями		в случае отсутствия заполняется с пункта 4 по пункт 22 чек-листа
4.	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности		в случае отсутствия заполняется с пункта 5 по пункт 22 чек-листа

5.	Наличие заключений Роспотребнадзора о соответствии площадей, используемых при осуществлении деятельности по отдыху детей и их оздоровлению		
6.	Наличие акта приёмки организации отдыха детей и их оздоровления для возобновления деятельности (акт подписывается муниципальной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления)		
7.	Наличие приказа о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя) и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления в условиях распространения COVID-19		
8.	Обеспечен допуск работников к оказанию услуг		
8.1.	Наличие справки о санэпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке)		обязательно для всех работников, допущенных к работе и указанных в приказе по п. 8 чек-листа
8.2.	Наличие у работников отрицательного результата тестирования на COVID-19, срок действия которого не превышает 3-х дней		
9.	Организация «входного фильтра»: журнал проведения бесконтактного контроля температуры тела работников и отстранения от нахождения		заполняется ежедневно, бесконтактная термометрия не реже двух раз в день

	<p>на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк); уточнения состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.)</p>		
10.	<p>Проведение обучения и инструктажа работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной гигиены и профилактики инфекционных заболеваний (журнал прохождения инструктажа)</p>		
11.	<p>Наличие оборудования по обеззараживанию воздуха, графика обеззараживания помещений</p>		
12.	<p>Работники обеспечены защитными медицинскими масками и перчатками</p>		
13.	<p>Работники, задействованные в проведении уборки и дезинфекции, обеспечены респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками</p>		
14.	<p>Обеспечена организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная</p>		

	упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета		
15.	Обеспечено подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объём, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (журнал проведения дезинфекционных мероприятий, фото и/или видеофиксация)		
16.	Организован контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты		
17.	Наличие расписания режима дня, обеспечивающего исполнение пункта 9.1 защитного протокола		
18.	Наличие журнала проведения генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработки инвентаря перед открытием организации		
19.	Наличие журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционной обработки контактных поверхностей (рабочих мест, мест для питания детей, средств обучения и воспитания, инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) не реже		

	1 раза в 2 часа		
20.	Обеспечена организация мест обработки рук кожными антисептиками с вирулицидным действием с оборудованием автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук при входе в организацию, при входе в помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты		
21.	Наличие специального помещения для изоляции лиц с повышенной температурой тела либо с признаками инфекционных заболеваний		
22.	Обеспечен пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации		