

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 418

**Об организации проведения инструктажей,
стажировки, обучения и проверки знаний**

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, а также приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Гиниятуллину А.В.**, специалиста по охране труда назначить с 01.09.2022 года лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа.
2. **Гиниятуллиной А.В.**, специалисту по охране труда:
 - 2.2. Проводить вводный инструктаж по охране труда по разработанной и утверждённой программе, до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности школы (работники, командированные в школу (подразделение школы), работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в школе производственную практику).
 - 2.3. Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. Назначить лицами, ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого):
 - **Дидич Т.С., Собчук Е.Л.**, заместителей директора по УВР с педагогическими работниками, прочими педагогическими работниками;
 - **Михееву Е.Н.**, заместителю директора по АХЧ с младшим обслуживающим персоналом;
 - **Егорову Л.В.**, заведующую производством с работниками столовой;
 - **Гиниятуллину А.В.**, специалиста по охране труда со специалистами, служащими.
4. Ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте:
 - 4.1. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей и стажировки ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.
 - 4.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 6 месяцев.
 - 4.3. Внеплановый инструктаж проводить в случаях, обусловленных:
 - изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
 - изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

- решением директора школы.

4.4. Проводить внеплановый инструктаж по охране труда в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в отдельном приказе директора школы о проведении внепланового инструктажа.

4.5. Целевой инструктаж проводить в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных директором школы.

4.6. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.7. Утвердить Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение).

4.8. Освободить от прохождения первичного инструктажа по охране труда и повторного инструктажа по охране труда работников школы, профессии (должности) которых указаны в Перечне профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5. **Егорову Л.В.**, заведующую производством назначить ответственной за проведение и оформление стажировки.

6. Егоровой Л.В., заведующей производством:

- проводить стажировку в соответствии с утверждённой программой стажировки на рабочем месте;

- оформлять стажировку на рабочем месте в соответствии с Положением о проведении обучения по охране труда Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

7. Ответственность за организацию и своевременное обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников школы возложить на специалиста по охране труда Гиниятуллину А.В.

7.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников школы проводить по

утверждённым директором школы программам обучения и экзаменационным билетам, без отрыва от производства. Проверку знаний проводить в виде устного опроса (экзамена).

7.2. Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам 1 раз в 3 (три) года.

7.3. Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

8. Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на специалиста по охране труда Гиниятуллину А.В.

8.1. Специалисту по охране труда А.В. Гиниятуллиной проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

9. Специалисту по охране труда А.В. Гиниятуллиной осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

10. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, Положением о проведении обучения по охране труда Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

11. **Фильчагова О.А.**, делопроизводителю, ознакомить ответственных работников за проведение инструктажей с данным приказом, в срок до 15.09.2022 года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Писаренко

С приказом ознакомлены:

Т.В. Дидич

Е.Л. Собчук

Е.Н. Михеева

Л.В. Егорова

А.В. Гиниятуллина