

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«26» января 2024 г.

№ 34

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2024
год**

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 16.01.2024 г. № 23 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год» в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее - МАОУ СОШ № 1 г. Советский)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2024 год (приложение).
2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе, прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, Сташевскую О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Ответственным за реализацию плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 1 г. Советский» в 2024 году (далее – Плана), указанным в пункте 1, предоставлять Сташевской О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, информацию об исполнении Плана в сроки до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (за 1, 2, 3 квартал 2024 года), в срок до 01.12.2024 г. (за 4 квартал 2024 года).
4. **Сташевской О.В.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района:
 - 4.1. Информацию об исполнении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2024 год в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (за 1, 2, 3 квартал 2024 года), в срок до 05.12.2024 г. (за 4 квартал 2024 года).
 - 4.2. Информацию об осуществлении оценки результатов антикоррупционных мероприятий за 2024 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в учреждении, в срок до 05.12.2024 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Сташевская

С приказом ознакомлены:

Шленчак Т.В.
Дидич Т.В.
Собчук Е.Л.
Верхотурцева Е.В.
Орехова С.В.

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов на предмет коррупционной составляющей. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Сташевская О.В., и.о. директора
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (определение перечня коррупционно-опасных функций и коррупционно-опасных должностей в МАОУ СОШ № 1 г. Советский)	до 01.09.2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	до 01.01.2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
2.2.	Назначение ответственных лиц за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	до 01.01.2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
2.3.	Заполнение работниками МАОУ СОШ № 1 г. Советский, занимающими коррупционно-опасные должности, вновь принятыми работниками, декларации о конфликте интересов в соответствии с формой к Положению о конфликте интересов работников	до 05.09.2024 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
2.4.	Утверждение состава на 2024-2025 учебный год: - комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1	Сентябрь 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора

	г. Советский»		
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Сташевская О.В., и.о. директора
2.6.	Деятельность Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Май 2024 г.	Председатель Наблюдательного Совета, Дидич Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.7.	Предоставление общественности: - публичного доклада руководителем; - размещение отчета о самообследовании по состоянию на 19 апреля 2024 год	Размещение публичного доклада – июль 2024 г.; представление общественности – октябрь 2024 г. До 15.04.2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
2.8.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Сташевская О.В., и.о. директора
2.9.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Сташевская О.В., и.о. директора
2.10.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту уведомления	Сташевская О.В., и.о. директора
2.11.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Сташевская О.В., и.о. директора
2.12.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий	09.12.2024 г.	Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе; Предметное объединение учителей истории и

			обществознания
2.13.	Проведение акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2024	Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе
2.14.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2024 года	Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе
2.15.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства, направленных на привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции, формирование устойчивого нетерпимого отношения к ее проявлениям, устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства	Согласно планов работы классных руководителей	Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе; Классные руководители 1-11 классов
2.16.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	До 15.09.2024 г. (далее корректировка в соответствии с потребностью)	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
2.17.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение 2024 года	Сташевская О.В., и.о. директора Верхотурцева Е.В., Собчук Е.Л., Дидич Т.В., Сташевская О.В., заместители директора по учебно- воспитательной работе
2.18.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	май – июнь 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора Верхотурцева Е.В., заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе
2.19.	Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	До 10.09.2024 г., а также при создании комиссий в течение года	Сташевская О.В., и.о. директора
2.20.	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу о выявлении факторов конфликта интересов, личной заинтересованности работников школы на основании анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.21.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Июнь, июль 2024	Сташевская О.В., и.о. директора
2.22.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы».	сентябрь – октябрь 2024 г.	Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе
2.23.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и обращению жалоб граждан. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Сташевская О.В., и.о. директора
2.24.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту уведомления	Сташевская О.В., и.о. директора
2.25.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 20.09.2024 года, а также по факту при появлении новых нормативных документов	Сташевская О.В., и.о. директора
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях, доходов руководителя, и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	корректировка данных до 20.09.2024 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Сташевская О.В., заместитель директора по

			учебно-воспитательной работе
3.3.	Размещение на официальном сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	февраль 2024 г.	Пестрякова Г.В., экономист; Яковлев И.В., инженер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.)	март 2024 г., октябрь 2024 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май 2024 г.	Шленчак Т.В., заместитель директора по воспитательной работе
3.6.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение 2024 года	Верхотурцева Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Проведение совещания при директоре: - «Как противостоять коррупции» (один из вопросов); - «Проявление коррупции в сфере образования. Об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в школе в 2023-2024 учебном году»; - «О соблюдении общих принципов профессиональной и служебной этики», «О недопущении незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ СОШ № 1 г. Советский»	Февраль 2024 г. Май 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
4.2.	Административное совещание с работниками МАОУ СОШ № 1 г. Советский, занимающими коррупционно-опасные должности, с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Сентябрь 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
4.3.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Сташевская О.В., и.о. директора

4.4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	март 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
4.5.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит организация мероприятий по противодействию коррупции (в соответствии с потребностью)	Май 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора
5.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Сташевская О.В., и.о. директора Пестрякова Г.В., специалист по закупкам
5.2.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Сташевская О.В., и.о. директора Орехова С.В., главный бухгалтер
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца основного общего, среднего общего образования	июнь-июль	Сташевская О.В., и.о. директора
5.4.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2024 г.	Сташевская О.В., и.о. директора Орехова С.В., главный бухгалтер
5.5.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2024 года	Сташевская О.В., и.о. директора