

Директору МБОУ СОШ № 1 г. Советский

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., занимаемая
должность)

Заявление о выкупе подарка Извещаю о намерении

выкупить подарок (ки), полученный (ые) в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и сданный на хранение в образовательную организацию в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка; дата и регистрационный номер акта
приемапередачи подарков на хранение)

По стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности

Наименование подарка	Количество предметов
1.	
2.	
Итого	

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Лицо, представившее уведомление _____
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее заявление о выкупе _____
_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков
_____ от « ____ » _____ 20__ г.