

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«27» сентября 2022 г.

№ 503

О назначении ответственных за организацию образовательной деятельности с применением дистанционных технологий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденного приказом от 26.03.2020 г. № 154, в целях сохранения здоровья обучающихся и выполнения образовательных программ МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным:

1.1. За организацию образовательной деятельности с применением дистанционных технологий:

- на уровне начального общего образования – **Собчук Е.Л.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- на уровне основного общего образования – **Дидич Т.В.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- на уровне среднего общего образования – **Туйкову Н.Н.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. За организацию технической поддержки по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий **Яковлева И.В.**, инженера по ремонту и обслуживанию компьютерной техники.

1.3. За подготовку и предоставление Яковлеву И.В. информации для размещения на официальном сайте школы в раздел «Организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий»: перечень образовательных платформ, на которых будет реализована образовательная программа с использованием дистанционных технологий, информации о работе «Горячей линии», расписание учебных занятий, расписание онлайн-консультаций, памятки (инструкции) по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – **Сташевскую О.В.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. **Собчук Е.Л., Дидич Т.В., Туйковой Н.Н.**, заместителям директора по учебно-воспитательной, обеспечить работу телефонов «Горячей линии» по вопросам методической поддержки электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в школе по номеру 3-70-67, 3-10-88 в соответствии с графиком (приложение 1).

3. Утвердить алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2022-2023 учебном году (приложение 2).

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Писаренко

С приказом ознакомлены:

Е.Л. Собчук

Т.В. Дидич

Н.Н. Туйкова
О.В. Сташевская
И.В. Яковлев

**График работы телефона «Горячей линии» по вопросам методической поддержки
электронного обучения и использования дистанционных образовательных
технологий**

| Дата | Время работы | Ф.И.О. ответственного |
|-------------|---------------------|---|
| Понедельник | 08.00 – 15.00 | Дидич Т.В., заместитель директора по УВР |
| Вторник | 08.00 – 15.00 | Собчук Е.Л., заместитель директора по УВР |
| Среда | 08.00 – 15.00 | Туйкова Н.Н., заместитель директора по УВР |
| Четверг | 08.00 – 15.00 | Дидич Т.В., заместитель директора по УВР |
| Пятница | 08.00 – 15.00 | Собчук Е.Л., заместитель директора по УВР |

