

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«20» июня 2022 г.

№ 323

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 20.06.2022 г. (протокол № 13), Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 02.06.2022 г. (протокол № 10), с целью формирования нормативно-правовой базы для качественной организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (Приложение №1).

1.2. Положение о языке (языках) обучения и воспитания и изучения иностранных языков в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 2).

1.3. Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 3).

1.4. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 4).

1.5. Положение об индивидуальном обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях (приложение № 5).

1.6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 6).

1.7. Положение о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 7).

1.8. Положение о группе кратковременного пребывания детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 8).

1.9. Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 9).

1.10. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение №10).

1.11. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 11).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 29.01.2021 г. № 55.

2.2. Положение о языке (языках) образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 30.10.2018 г. № 430.

2.3. Положение об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 28.11.2019 г. № 522.

2.4. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное от 19.02.2021 г. № 110.

2.5. Положение об индивидуальном обучении обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому или в медицинских организациях, утвержденное приказом от 01.09.2020 г. № 351.

2.6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 07.12.2021 г. № 703.

2.7. Положение о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 29.01.2021 г. № 55.

2.8. Положение о группе кратковременного пребывания детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 31.10.2014 г. № 246.

2.9. Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденного от 27.05.2019 г. № 245 «О внесении изменений в приказ от 08.11.2018 г. № 451 «О новой редакции нормативно-правового локального акта».

2.10. Положение о системе повышения квалификации педагогических кадров Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 31.10.2014 г. № 246.

3. Отменить действие приказа от 26.01.2022 г. № 45 «Об утверждении Положения об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

4. **Фильчаговой О.А.**, делопроизводителю, ознакомить педагогических работников с данным приказом в срок до 01.09.2022 г.

5. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить локальные нормативные акты на официальном сайте школы в срок до 25.06.2022 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




Е.В.Писаренко

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
Протокол № 13 от 20.06.2022 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ №
1 г. Советский
Приказ № 323 от 20.06.2022 г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 1 г. Советский

Н.В. Борисова

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее образовательная организация).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор образовательной организации.

II. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательной организации или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога образовательной организации;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность образовательной организации;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов образовательной организации.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов образовательной организации.

III. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками образовательной организации дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам образовательной организации профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности образовательной организации.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов образовательной организации осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Директор образовательной организации устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение директора, заместителей директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, учителей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, общеобразовательного учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников образовательной организации.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: директор, заместители директора, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, если не имеют СПО или ВО по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», 1 раз в 3 года проходят: директор, ответственное лицо, которое по занимаемой должности или характеру выполняемых работ является ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, назначенным директором образовательной организации.

3.4. Директором в целях обоснованности расходов образовательной организации на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников образовательной организации, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Директором образовательной организации издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем.

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, с учетом целей и задач, стоящих перед образовательной организацией, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач образовательной организации.

IV. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник образовательной организации имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, дистанционной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Администрация образовательной организации в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы образовательной организации;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательной организации;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и специалисту по кадровому делопроизводству.

4.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией образовательной организации к проведению методических мероприятий на уровне образовательной организации.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

V. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника образовательной организации для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник образовательной организации имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

VI. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе и специалисту по кадровому делопроизводству документ о повышении квалификации.

VII. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам образовательной организации, проходящим профессиональное обучение, директор предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками образовательной организации, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

VIII. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне образовательной организации, предоставляют в образовательную организацию документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

IX. Документация

9.1. В образовательной организации ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников).

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в образовательной организации на начало учебного года.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с первичной профсоюзной организацией образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.