

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2021 г.

№ 747

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2022 год**

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 30.12.2021 г. № 1141 «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год» в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ противодействия коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее - МБОУ СОШ № 1 г. Советский)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2022 год (приложение).
2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе, прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, Сташевскую О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Ответственным за реализацию плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 1 г. Советский» в 2022 году (далее – Плана), указанным в пункте 1, предоставлять Сташевской О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, информацию об исполнении Плана в сроки до 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (за 1, 2, 3 квартал 2022 года), в срок до 01.12.2021 г. (за 4 квартал 2022 года).
4. Сташевской О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района:
  - 4.1. Информацию об исполнении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год в срок до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (за 1, 2, 3 квартал 2022 года), в срок до 05.12.2022 г. (за 4 квартал 2022 года).
  - 4.2. Информацию об осуществлении оценки результатов антикоррупционных мероприятий за 2022 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в учреждении, в срок до 05.12.2022 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Писаренко





**План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Экспертиза проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов на предмет коррупционной составляющей. Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Писаренко Е.В., директор
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (определение перечня коррупционно-опасных функций и коррупционно-опасных должностей в МБОУ СОШ № 1 г. Советский)	до 01.09.2022 г.	Писаренко Е.В., директор
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	до 01.01.2022 г.	Писаренко Е.В., директор
2.2.	Назначение ответственных лиц за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	до 01.01.2022 г.	Писаренко Е.В., директор
2.3.	Заполнение работниками МБОУ СОШ № 1 г. Советский, занимающими коррупционно-опасные должности, вновь принятыми работниками, декларации о конфликте интересов в соответствии с формой к Положению о конфликте интересов работников	до 05.09.2022 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
2.4.	Утверждение состава на 2022-2023 учебный год: - комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»	Сентябрь 2022 г.	Писаренко Е.В., директор



2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Писаренко Е.В., директор
2.6.	Деятельность Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Май 2022 г.	Председатель Управляющего Совета, Дидич Т.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.7.	Предоставление общественности: - публичного доклада руководителем;  - размещение отчета о самообследовании по состоянию на 20 апреля 2022 год	Размещение публичного доклада – июль 2022 г.; представление общественности – октябрь 2022 г.  Март 2022 г.	Писаренко Е.В., директор
2.8.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий	09.12.2022 г.	Теребенина А.В., заместитель директора по воспитательной работе; Предметное объединение учителей истории и обществознания
2.9.	Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»	4 квартал 2022	Теребенина А.В., заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах дошкольных образовательных учреждениях, тематических конкурсов среди обучающихся, воспитанников, общешкольных родительских собраний и т.д.)	4 квартал 2022 года	Теребенина А.В., заместитель директора по воспитательной работе
2.11.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства, направленных на привлечение внимания к вопросам противодействия коррупции, формирование устойчивого	Согласно планов работы классных руководителей	Теребенина А.В., заместитель директора по воспитательной работе; Классные руководители 1-11 классов



	нетерпимого отношения к ее проявлениям, устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства		
2.12.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	До 15.09.2022 г. (далее корректировка в соответствии с потребностью)	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.13.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение 2022 года	Писаренко Е.В., директор; Егорова Т.А., Собчук Е.Л., Дидич Т.В., Сташевская О.В., заместители директора по учебно-воспитательной работе
2.14.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	май – июнь 2022 г.	Писаренко Е.В., директор; Верхотурцева Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.15.	Включение в комиссии членов общественных организаций, общественности	До 10.09.2022 г., а также при создании комиссий в течение года	Писаренко Е.В., директор
2.16.	Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу о выявлении факторов конфликта интересов, личной заинтересованности работников школы на основании анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	Сентябрь 2022 г. Декабрь 2022 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.17.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Июнь, июль 2022	Писаренко Е.В., директор
2.18.	Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг,	сентябрь – октябрь 2022 г.	Теребенина А.В., заместитель директора по воспитательной работе



	предусмотренных Уставом школы».		
2.19.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и обращению жалоб граждан. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Писаренко Е.В., директор
2.20.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту уведомления	Писаренко Е.В., директор
2.21.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	До 20.09.2022 года, а также по факту при появлении новых нормативных документов	Писаренко Е.В., директор
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях, доходов руководителя, и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	корректировка данных до 20.09.2022 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.3.	Размещение на официальном сайте школы плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	январь 2022 г.	Пестрякова Г.В., экономист; Яковлев И.В., инженер по ремонту и обслуживанию компьютерной техники
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») и т.п.)	март 2022 г., октябрь 2022 г.	Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май 2022 г.	Теребенина А.В., заместитель директора по воспитательной работе
3.6.	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации	В течение 2022 года	Верхотурцева Е.В., заместитель директора по



	выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников		учебно-воспитательной работе
<b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
4.1.	Проведение совещания при директоре: - «Как противостоять коррупции» (один из вопросов); - «Проявление коррупции в сфере образования. Об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в школе в 2021-2022 учебном году»; - «О соблюдении общих принципов профессиональной и служебной этики», «О недопущении незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ СОШ № 1 г. Советский»	Февраль 2022 г.  Май 2022 г.  Сентябрь 2022 г.	Писаренко Е.В., директор
4.2.	Административное совещание с работниками МБОУ СОШ № 1 г. Советский, занимающими коррупционно-опасные должности, с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	Сентябрь 2022 г.	Писаренко Е.В., директор
4.3.	Индивидуальные беседы с работниками ОУ в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Писаренко Е.В., директор; Сташевская О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	март 2022 г.	Писаренко Е.В., директор
4.5.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит организация мероприятий по противодействию коррупции	Май 2022 г.	Писаренко Е.В., директор
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии	В течение года	Писаренко Е.В., директор Пестрякова Г.В.,



	с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		специалист по закупкам
5.2.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Писаренко Е.В., директор Орехова С.В., главный бухгалтер
5.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца основного общего, среднего общего образования	июнь-июль	Писаренко Е.В., директор
5.4.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2022 г.	Писаренко Е.В., директор Орехова С.В., главный бухгалтер
5.5.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2022 года	Писаренко Е.В., директор