

ПРИКАЗ

«13» сентября 2024 г.

№ 408

**Об утверждении графика оценочных процедур
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021 г, Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», с целью оптимизации и упорядочивания оценочных процедур в МАОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных (контрольных, проверочных, диагностических работ) процедур на 2024-2025 учебный год (приложение).

2. Сташевской О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, своевременно предоставлять на утверждение директору школы проект корректировки графика оценочных процедур при наличии изменений учебного плана, вызванного эпидемиологической ситуацией, участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования и другими значимыми причинами.

3. Учителям - предметникам:

-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

4. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить график оценочных (контрольных, проверочных, диагностических работ) процедур на 2024-2025 учебный год на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа, в срок до **16.09.2024 года**.

5. **Сташевской О.В., Дидич Т.В., Собчук Е.Л.**, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить контроль над соблюдением сроков проведения оценочных процедур в рамках своей компетенции.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Муравлёв

С приказом ознакомлены:

О.В.Сташевская
И.В.Яковлев
Т.В.Дидич
Е.Л.Собчук