

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 330

**Об утверждении Положения о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 31.08.2023 г. (протокол № 1), педагогического совета от 31.08.2031 г. (протокол № 1), с целью формирования нормативно-правовой базы для качественного проведения учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в новой редакции (приложение 1).
2. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в новой редакции на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Советский, в срок до 03.09.2023 года.
3. Отменить действие Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утвержденное приказом от 31.12.2019 г. № 569 «Об утверждении локальных актов»
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Писаренко

С приказом ознакомлены:  И.В.Яковлев



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 1
г. Советский от 31.08.2023 г. № 330

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 2 ст. 30, ст. ст. 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Школа) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания следующих действий между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, перевода обучающихся внутри школы;

- отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- восстановления обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- порядок оформления приостановления или прекращения отношений.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление в Школу оформляется приказом директора Школы.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Директор Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

• обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию в соответствии с формой (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), в соответствии с формой (приложение 2), заверенную подписью директора Школы и скрепленную печатью образовательной организации;

- аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления в порядке перевода на уровне среднего общего образования).

2.4.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

2.4.5. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

2.5. Перевод обучающегося внутри Школы в одной параллели из одного класса в другой, из одной группы в другую осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы в соответствии с формой (приложение 3).

2.5.1. Перевод обучающегося в одной параллели Школы из одного класса в другой, из одной группы в другую возможен в течение всего учебного года при наличии в классе (группе) свободных мест, в который (ую) заявлен перевод.

2.5.2. В заявлении на перевод в параллельный класс (группу) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс (группа) обучения;
- класс (группа), в который заявлен перевод;
- дата перевода.

2.5.3. Заявление о переводе в параллельный класс (группу) подается секретарю учебной части, регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

2.5.4. Заявление о переводе в параллельный класс (группу) рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

2.5.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, или в случае, указанном в п. 2.5.8. Порядка.

2.5.6. Директор Школы приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

В случае отсутствия свободных мест в классе (группе), в который заявлен перевод, директор школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.5.7. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

2.5.8. Заявление о переводе в параллельный класс (группу) может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.5.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на перевод в параллельный класс (группу), и подается секретарю учебной части.

2.5.10. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

2.5.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс (группу), директор Школы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.5.12. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс (группу). Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

2.5.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.5.14. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс (группу), на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.5.4. Порядка.

2.5.15. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс (группу), директор Школы отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс (группу) в письменном виде в тот же день.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5.17. При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Школы делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.6. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется локальным актом Школы.

2.6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом.

В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.6.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.6.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом.

2.6.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном.

2.6.7. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.7. **Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе** осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.7.1. Заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе в соответствии с формой, утвержденной действующим на момент подачи заявления Положением об инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю учебной части.

2.7.2. Заявление о согласии обучения ребенка по адаптированной образовательной программе регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.7.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об организации обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.8. **Повторное обучение** предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

2.8.1. Заявление о повторном обучении подается секретарю учебной части.

2.8.2. Заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Школы в течение одного рабочего дня.

2.8.3. Директор Школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.9. **В случае перевода обучающихся при прекращении деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии** администрация Советского района (далее – Учредитель) издает соответствующий распорядительный акт о прекращении деятельности Школы, в котором указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.9.1. О предстоящем переводе Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.9.2. Школа в письменной форме уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школе по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

2.9.3. Школа в течение десяти рабочих дней с момента ее получения доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Информация включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.9.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Школа:

- издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации);

- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, при согласии его родителей (законных представителей), муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района (до получения обучающимся основного общего образования).

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо в течение трех рабочих дней с даты решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе осуществляется на основании заявления.

3.5. В случаях, когда обучающийся отчисляется из Школы в связи с переходом на семейную форму образования, Школа уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе Управление образования администрацию Советского района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.6. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Школы со справкой.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, или его родителей (законных представителей) осуществляется при согласии муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района, Управления образования администрации Советского района. При этом муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района совместно с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.10. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних в течение трех рабочих дней с даты последнего согласования.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Школу.

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, могут быть восстановлены при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора Школы.

4.6. При восстановлении устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимаются педагогическим советом, согласовываются Управляющим советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к Положению
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

Директору МБОУ СОШ № 1 г.
Советский
Е.В.Писаренко

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающей (его) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить с «_____» _____ 20__ года мою дочь (сына) _____
_____, «_____» _____ 20__ года рождения,
(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающуюся (егося) _____ класса, профиль обучения при
наличии, в порядке перевода в _____.

(наименование принимающей организации/
в случае выбытия в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ)

Прошу выдать: (нужное подчеркнуть)

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную подписью директора Школы и скрепленной печатью образовательной организации.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г. СОВЕТСКИЙ»**

Российская Федерация

Гастелло ул. д. 24, г. Советский, Тюменская область, 628240
телефоны: приемная (факс) 3-15-49; Директор 3-71-40; Бухгалтерия 3-17-39
Электронный адрес: sovsc1_87@mail.ru
ИНН 8615007502; КПП 861501001; ОКПО 33084839; ОГРН 1028601846723

« ____ » _____ 20__ г.

№ 04-01-исх- ____

Справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня
и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, отчисленного в порядке перевода в
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Дата рождения обучающегося: « ____ » _____ г.

Поступил (а) на обучение в ____ году: приказ о зачислении от « ____ » _____ г. № ____

Завершил(а) обучение в ____ году: приказ об отчислении от « ____ » _____ г. № ____

Наименование осваиваемой программы: _____

_____, класс ____.

Результаты успеваемости обучающегося за текущий ____ - ____ учебный год:

Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Отметка по результатам промежуточной аттестации	Примечание

Основание:

1. Журнал об успеваемости ____ класса за ____ - ____ учебный год.

Директор _____ Е.В.Писаренко
М.П.

Приложение 3 к Положению
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

Директору МБОУ СОШ № 1 г.
Советский
Е.В.Писаренко

от _____,
(Ф.И.О., законного представителя)
проживающей (его) по адресу: _____
_____ телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с « _____ » _____ 20__ года мою дочь (сына) _____
_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающуюся (егося) _____ класса, профиль обучения при
наличии, из « _____ » класса в « _____ » класс.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

(Ф.И.О., второго законного представителя)

Подпись

« _____ » _____ 202__ г.