

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«15» февраля 2023 г.

№ 70

**Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

В соответствии с приказов Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», на основании решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 13.02.2023 г. (протокол № 5), педагогического совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский от 23.01.2023 г. (протокол № 8), с целью приведения содержания локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский (далее – Правила приема) (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ директора школы от 24.01.2022 г. № 41 «Об утверждении Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

3. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский на официальном сайте школы 24.02.2023 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Писаренко

С приказом ознакомлены:

И.В.Яковлев



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
протокол № 8 от 23.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
протокол № 5 от 13.02.2023 г.

Приложение к приказу от 15.02.2023 г. № 70

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г.
Советский

Е.В.Писаренко
приказ от 15.02.2023 г. № 70



**Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 1 г. Советский**

І. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский й» (далее – Школа) разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 22.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), действующим постановлением администрации Советского района о закреплении территории Советского района за муниципальными образовательными учреждениями Советского района, действующим приказом начальника Управления образования администрации Советского района об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию по программам начального общего образования ранее или позже допустимого возраста, Уставом Школы.

1.3. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, а также граждан, имеющих право на пребывание в Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Общие требования к приёму

2.1. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной за Школой территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии регистрации по месту пребывания (временного проживания) и по месту жительства (постоянного проживания). Факт регистрации подтверждается свидетельством о регистрации.

2.3. Для лиц, закрепленных за Школой и не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства является место жительства их родителей, законных представителей.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения между родителями, место жительства устанавливается решением суда.

2.5. В приеме в Школу может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест.

2.6. При приеме на свободные места первоочередным и преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ. Иерархия очередности отражена в таблице:

| № | Наименование льготной категории | Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление в школу | Основание |
|---|--|---|---|
| Первоочередное право приема в Школу имеют: | | | |
| 1. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы | Копия документа, подтверждающая право первоочередного приема на обучение | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 2. | Дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской | Копия документа, подтверждающая право первоочередного приема на обучение | Федерации Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46) |
| 3. | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Копия документа, подтверждающая право первоочередного приема на обучение | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| 4. | Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации | Копия документа, подтверждающая право первоочередного приема на обучение | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| Преимущественное право приема в Школу имеют: | | | |
| 1. | Дети, у которых в Школе обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в Школе | Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» |

2.7. Свободными местами в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость, не превышающая расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.8. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Советского района.

2.9. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) или совершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося фиксируется в заявлении о приеме также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.12. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации; иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

III. Порядок приема

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- 3.2. Для приёма в Школу родитель (и) (законный (е) представитель (и) ребенка или совершеннолетний поступающий подают личное заявление (приложение 1), к которому представляют следующие документы:
- 3.2.1. копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - 3.2.2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - 3.2.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 3.2.4. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Школой или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 3.2.5. справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 3.2.6. аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
 - 3.2.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.4. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.2 Правил, родители (законные представители) или совершеннолетние, поступающие в порядке перевода, предъявляют документы:
- 3.4.1. личное дело ученика, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
 - 3.4.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости за текущий учебный год (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора Школы и скрепленной печатью образовательной организации;
 - 3.4.3. аттестат об основном общем образовании (в случае перевода на уровне среднего общего образования).
- 3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра и другие).
- 3.6. При личном посещении Школы родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка обязаны предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 3.2.1-3.2.6. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, в качестве основания для приема ребёнка на обучение по основным

общеобразовательным программам, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. Прием заявления в Школу и документов для приема на обучение может осуществлять одним из следующих способов:

3.12.1. лично в Школе;

3.12.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.12.3. с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем субъекта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, созданных органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.12.4. в электронной форме посредством ЕПГУ.

3.13. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных и муниципальных услуг, родители (законные представители) ребенка должны заверить свое заявление личной подписью, а также предъявить в течение 5 рабочих дней после подачи заявления в приёмную Школы в рабочее время оригиналы документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.14. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о индивидуальном (регистрационном) номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в Школу.

При подаче заявления и документов для приема на обучение в электронной форме, через операторов почтовой связи информация о результатах рассмотрения заявления на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕПГУ при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями) ребенка или поступающего).

3.16. Зачисление ребенка в Школу за исключением приема в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после регистрации заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в п. 3.2 настоящих Правил.

3.17. При приеме на обучение в порядке перевода в Школу из другой организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося, письменно уведомляет исходную образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.18. Основанием для отказа в приеме граждан является отсутствие свободных мест в Школе.

IV. Правила приёма в 1 класс

4.1. Обучение в Школе по программе начального общего образования начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте более 8 лет регламентируется порядком выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию Советского района на обучение по программам начального общего образования ранее или позже допустимого возраста, утвержденным действующим приказом начальника Управления образования администрации Советского района.

4.3. Школа, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- приказ Управления образования администрации Советского района о закреплении муниципальных образовательных организаций Советского района за конкретными территориями Советского района на новый учебный год в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- дату начала приема и форму заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам, образец ее заполнения;
- правила приёма обучающихся и другие документы, регламентирующие приём в Школу;
- Ф.И.О. учителя и названия образовательных программ;
- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.4. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 г. Советский для граждан, имеющих право на первоочередный прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года; зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс, который размещается на сайте Школы в сети Интернет в день зачисления.

4.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года; если Школа закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

- 4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 4.7. Количество классов в школе определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в школе для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм; наполняемость классов в школе устанавливается из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 4.8. Приказ о комплектовании первых классов издается до 31 августа перед началом учебного года.
- 4.9. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные при приёме документы, указанные в п. 3.2 настоящих Правил, предоставленные по усмотрению родителями (законными представителями), а также иные документы, образующиеся в течение обучения в Школе.

V. Правила приема в 10 класс

- 5.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9 класса, получившие аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 5.2. Настоящие правила не распространяются на отношения, возникающие при зачислении в Школу для получения среднего общего образования в порядке индивидуального отбора при приёме либо переводе обучающихся в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 5.3. Зачисление в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется согласно действующему Положению об индивидуальном отборе при приёме либо переводе обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 5.4. Обучающиеся, из числа выпускников 9 класса Школы, принимаются в 10 класс в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных организаций в порядке перевода в течение текущего учебного года принимаются на свободные места.
- 5.5. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением педагогического совета Школы с учетом количества выпускников 9 классов, санитарных норм и наличия условий для осуществления образовательного процесса, обоснованной социальной потребностью в количестве открытия 10 классов классов-комплектов), на основании результатов предварительного анкетирования обучающихся, завершающих курс основного общего образования.

VI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила

- 6.1. Настоящее Правила является локальным нормативным актом образовательной организации, принимаются педагогическим советом, согласовываются Управляющим советом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 Правилам приёма обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

Регистрационный
номер _____

Зачислить в _____ класс
Приказ о зачислении от
« _____ » _____ 20 _____ г.
№ _____

Директору МБОУ СОШ № 1 г. Советский
_____ (Ф.И.О.)

от _____
_____ ,
проживающей (его) по адресу: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ СОШ № 1 г. Советский с « _____ » _____ 20 _____ года.

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия _____ № _____, выдано
« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Адрес места жительства (либо пребывания) ребенка _____

Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок _____

Заявитель:

Ф.И.О. (матери/отца) _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Форма обучения (*нужное подчеркнуть*): в очной, очно-заочной, заочной.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ СОШ №1 г. Советский.

(подпись)

(расшифровка)

Дополнительные сведения (*нужное отметить*):

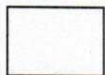
Прошу учесть право моего ребенка на первоочередной или преимущественный прием _____

(указать категорию первоочередного или преимущественного права)

Не обладаю правом на первоочередной или преимущественный прием

Прошу организовать для моего ребенка обучение по адаптированной

образовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания моего ребенка, как обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*)



Мой ребенок **не нуждается** в организации обучения по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания, как обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя)

Согласен(на) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____
(подпись заявителя)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст. 6,9 ФЗ от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 Правилам приёма обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

Расписка в получении документов для обучения в МБОУ СОШ № 1 г. Советский

Расписка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в том, что заявление о приеме в _____ класс его (ее) сына (дочери) _____

(фамилия имя отчество ребенка)

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ СОШ № 1 г. Советский под № _____ от _____.

(дата регистрации заявления)

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии документа (да, нет) |
|-------|---|--|
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка или поступающего | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | |
| 3. | Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории за Школой или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| 4. | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| | Справка с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)) | |
| 5. | Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | |
| 6. | Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) | |
| 7. | Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (для иностранных граждан и лиц без гражданства) | |
| 8. | Заверенные в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) | |

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

| | |
|----|--|
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |

Зачисление в 1 класс будет произведено в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов.

Контактный телефон для получения информации: 31549.

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

« _____ » _____ 202__ г.