

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«07» февраля 2019 г.

№ 48

О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 1 г. Советский), решением Управляющего совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский (протокол от 15.11.2018 г. № 2), с целью обеспечения контроля за организацией и качеством питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Создать Комиссию в 2018-2019 учебном году в следующем составе:
Председатель Комиссии: Писаренко Е.В., директор.
Заместитель председателя Комиссии: Огреччук Т.С., заместитель директора по воспитательной работе.
Члены Комиссии:
 - Панникова Л.П., медицинская сестра;
 - Гиниятулина А.В., инженер по охране труда;
 - Борисова Н.В., председатель профсоюзного комитета;
 - Иконен Е.В., член Управляющего Совета;
 - Шубникова Г.Н., социальный педагог;
 - Герасимова Анастасия, обучающаяся 10 «Б» класса, член Управляющего совета.
3. Утвердить план работы Комиссии на 2018-2019 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить график проведения Комиссией контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский на 2018-2019 учебный год (приложение 3).
5. Комиссии проводить контроль за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский в соответствии с планом – графиком работы Комиссии и положением работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Писаренко

С приказом ознакомлены:



Т.С. Огреччук

Л.П. Панникова

А.В. Гиниятулина

Н.В. Борисова

Г.Н. Шубникова

Положение о работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Комиссия) создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – Школа) для проведения общественного контроля исполнения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, решения вопросов качественного питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

1.2. Под общественным контролем понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в школе, с последующим заполнением Акта, в том числе:

- анализ документации, свидетельствующей о качестве и безопасности продуктов питания;
- оценка рациона питания с учетом гигиенических требований и рекомендаций;
- контроль соответствия маркировки продукции предъявляемым требованиям;
- мониторинг соблюдения норм хранения продуктов;
- анализ организации производственного контроля;
- контроль соответствия технологического оборудования предъявляемым требованиям и паспортным характеристикам.

1.2. Положение о работе общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» утверждается приказом директора Школы.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся в образовательных организациях, принятие мер по их предупреждению.

2.2. Контроль за качеством питания, содействие созданию в рамках своей компетенции условий для организации питания обучающихся осуществляется согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. Оказание практической, методической помощи по устранению выявленных в ходе контроля нарушений, разрешение проблемных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.4. Содействие и содействие улучшению, повышению качества и безопасности питания обучающихся в школе.

2.5. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

III. Основные направления деятельности Комиссии

3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы Комиссии

- 4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:
 - Председатель Комиссии;
 - Заместитель председателя Комиссии;
 - Члены Комиссии в количестве не менее 4 человек.

V. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год и графиком проведения контроля за организацией и качеством питания обучающихся на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.7. Результаты контроля Комиссии рассматриваются на совещаниях при директоре.
- 5.8. Комиссия информирует о своей работе педагогических работников и родителей на заседаниях Управляющего совета.

VI. Функциональные обязанности Комиссии

- 6.1. Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладка) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предполагаемых блюд, отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов.
- 6.2. Контроль за соответствием буфетной продукции разрешенному списку продуктов.
- 6.3. Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения.
- 6.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдением культуры обслуживания обучающихся.
- 6.5. Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

6.6. Контроль за поступающими в пищеблок продуктами питания: наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроками реализации продуктов, сроками и условиями хранения продуктов, товарного соседства.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

VII. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

7.2. Члены Комиссии при осуществлении контроля за организацией и качеством питания обучающихся школы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся школы;

- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в школе, качеством приготовления пищи и др.;

- осуществлять контрольные взвешивания блюд;

- осматривать производственные, иные помещения столовой, требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты заведующей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся;

- делать выводы и принимать решения;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседаниях Комиссии предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение качества организации питания в школе.

7.3. Члены комиссии несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

VIII. Документация Комиссии

8.1. Комиссия по результатам контроля составляет акты.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Журнал протоколов заседания комиссии и акты контроля хранятся у председателя комиссии.

План-график работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятие	Период проведения	Ответственный (ые)
1.	Заседания общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский	До 28.02.2019 г. До 30.04.2019 г.	Председатель Комиссии Писаренко Е.В.
2.	Организация и проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам качества школьного питания, по ассортименту и качеству отпускаемой продукции обучающимся в столовой МБОУ СОШ № 1 г. Советский.	Май 2019 г.	Члены комиссии
3.	Организация и проведение анкетирования родителей по теме «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания».	Май 2019 г.	Члены комиссии
4.	Участие в просветительской работе среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, подготовка информационных материалов о здоровом, сбалансированном питании для размещения на стенде, сайте учреждения.	Март 2019 г.	Члены комиссии
5.	Представление результатов контроля за Комиссией за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Советский на совещании при директоре.	Март 2019 г. Май 2019 г.	Заместитель председателя Комиссии Огребчук Т.С.

График проведения контроля общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» в 2018-2019 учебном году

№	Содержание контроля	Объект контроля	Период проведения	Ответственный (ые)
1.	Контроль за соответствием ежедневного меню (меню-раскладка) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предполагаемых блюд, отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов.	Меню, ассортиментный перечень, выпускаемая готовая продукция	Март 2019 г.	Члены комиссии
2.	Контроль за проведением классными руководителями с обучающимися и родителями просветительской работы по вопросам рационального питания, повышению культуры питания (опрос).	Деятельность классных руководителей	Апрель 2019 г.	Члены комиссии
3.	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, соблюдением культуры обслуживания обучающихся.	Пищеблок	Апрель 2019 г.	Члены комиссии
4.	Контроль за своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением № 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	Май 2019 г.	Члены комиссии
5.	Контроль за поступающими в пищеблок продуктами	Сопроводительная документация на	Май 2019 г.	Члены комиссии

питания: наличием сопроводительных документов на поступающее сырье и продукты питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроками реализации продуктов, сроками и условиями хранения продуктов, товарного соседства.	пищевые продукты, санитарный журнал пищеблока, помещение для хранения продуктов.		
---	--	--	--