

Принято
на заседании Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Советский
Протокол № 4 от 28 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1 г. Советский
Писаренко Е.В.
Приказ № 10 от 11.01.2021 года

**Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее - устав, образовательная организация).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом образовательной организации.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

1.3.1. **приносящая доход деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе образовательной организации и не противоречащая целям его создания;

1.3.2. **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.3.3. **аренда** – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

1.3.4. **средства** – наличные и безналичные денежные средства;

1.3.5. **чистая прибыль** – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

1.3.5. **безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательной организации в соответствии с уставом.

1.3.6. Образовательная организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Доходы, полученные

от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

2.1.1. развитие образовательной организации и (или) повышение её конкурентности;

2.1.2. повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;

2.1.3. укрепление материально-технической базы образовательной организации;

2.1.4. повышение квалификации работников образовательной организации.

2.2. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором образовательной организации и согласовывается руководителем Главного распорядителя бюджетных средств.

2.3. Образовательная организация в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

2.4. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания образовательных платных образовательных услуг, осуществляется согласно смете доходов по следующим экономическим статьям:

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	В том числе
211	ФОТ	61,4%	Заработная плата
213	Начисление на ФОТ	18,6%	Налоги
211, 213		80%	
223	Средства на развитие	14%	Коммунальные услуги
346	материально- технической базы	6%	Увеличение стоимости материальных запасов
Итого		100%	

ФОТ состоит из фонда должностных окладов (базовая единица, коэффициент образования, реализация учебных программ, коэффициент квалификации) и фонд надбавок и доплат (стимулирующая выплата, районный коэффициент, северная надбавка), что составляет 61,4% от общей суммы доходов от оказания образовательных платных образовательных услуг.

2.5. Оплата труда работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет образовательной организации от потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля рабочего времени с учетом количества отработанных часов.

2.6. Тарификация на педагогов, участвующим в оказании платных образовательных услуг, составляется на учебный год.

2.7. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

2.8. Размер оплаты труда работников образовательной организации, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества образовательной организации, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества образовательной организации, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества образовательной организации, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуются образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

4.3.1. развитие образовательной организации и (или) повышение её конкурентности;

4.3.2. повышение уровня оплаты труда работников образовательной организации;

4.3.3. укрепление материально-технической базы образовательной организации;

4.3.4. повышение квалификации работников образовательной организации.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на укрепление материально-технической базы образовательной организации, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей образовательной организации, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.7. Коллегиальные органы управления образовательной организации, директор образовательной организации, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.9. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый

год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

4.10. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Передача пожертвования от физических и (или) юридических лиц осуществляется на основе договора пожертвования (приложение).

5.3. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности образовательной организации, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы образовательной организации, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- благоустройство территории образовательной организации;

- создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий образовательной организации;

- материальное поощрение обучающихся - победителей конкурсных мероприятий.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников образовательной организации;

- оказание материальной помощи работникам образовательной организации.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Управляющий совет.

5.7. Коллегиальные органы управления образовательной организации, директор образовательной организации, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно, как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Учет и контроль

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор образовательной организации.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием

нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Управляющий совет.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками образовательной организации, не осуществляющими кассовое обслуживание.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

Приложение к Порядку расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

ДОГОВОР пожертвования

г. Советский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Писаренко Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____
(денежные средства (сумма)/ имущество, вещь (если вещь не одна -

_____,
перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей), принадлежащее ему на праве)
в размере (стоимостью) _____ (_____) рублей ____ копеек
(далее – Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться перед Управляющим советом за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».

3.2. Жертвователь имеет право знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3.3. Жертвователь имеет право потребовать отмены пожертвования, при условии использования пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 2.5. настоящего Договора.

3.4. Жертвователь гарантирует, что на дату заключения настоящего Договора пожертвование принадлежит Жертвователю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

3.5. Жертвователь обязан уведомить Одаряемого обо всех скрытых недостатках пожертвования до его передачи.

4. Порядок передачи пожертвования

4.1. Жертвователь передает Одаряемому пожертвование в срок до «___»_____20___ г.

4.2. Передача пожертвования Одаряемому оформляется двухсторонним Актом приемом-передачи (приложение), подписанным Сторонами или уполномоченными представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.3. Сумма пожертвования перечисляется Жертвователем на банковский счет Одаряемого, и считается переданной, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на счет Одаряемого.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «___»_____20___ г.

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством российской Федерации.

6.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

6.3. Жертвователь вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отмены пожертвования, предусмотренной п. 3.3. Договора.

6.4. Одаряемый вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае отказа от получения пожертвования, предусмотренного п. 2.2. Договора.

7. Разрешение споров из договора

7.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

(подпись) МП	
-----------------	--

Приложение к Договору пожертвования

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Советский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Писаренко Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____
Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Одаряемый:

Жертвователь:
